



Municipalidad de Chahal

Departamento de Alta Verapaz.

Guatemala, Centro América
Guardián de las sementeras
Página Web: www.munichahal.laip.gt

LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DRECRETO 57-2008

ARTÍCULO 10 NUMERAL 26 **PARA EL AÑO 2019**

26. Los responsables de los archivos de cada uno de los sujetos obligados deberán publicar, por lo menos una vez al año, y a través del Diario de Centro América, un informe sobre: el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades y acceso de archivo.

OBJETO DE LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

OBJETIVOS:

- a) Una de nuestras metas es dar la importancia que merece el archivo general en la institución.
- b) Establecer la frecuencia de consultas de los documentos existentes en el archivo general.
- c) Actualizar el sistema de Archivo

OBJETIVO GENERAL

Conservar y proteger la documentación de la institución.

ACTIVIDADES:

- a) Recepción de la Documentación
- b) Clasificación de la misma
- c) Ubicación de todos los documentos
- d) Ingresar al sistema de cómputo de lo existente a esta unidad

RESULTADOS ESPERADOS

- a) Proporcionar información a los que requieran.
- b) Tener un sistema de atención rápida y eficiente
- c) Tener buen estado toda la Documentación
- d) Ingresar al sistema de cómputo todo lo existente a esta unidad



Municipalidad de Chahal Departamento de Alta Verapaz.

Guatemala, Centro América

Guardián de las sementeras

Página Web: www.munichahal.laip.gt

UNIDAD DE ARCHIVO:

Esta unidad cuenta con un espacio físico apropiada para la función que se desarrolla en el archivo, pues de suma importancia que se cuente con un ambiente apropiado para la conservación de todos los documentos en existencia tanto por su valor, ya que son patrimonio del municipio.

SITUACIÓN ACTUAL:

- a) Se cuenta con los materiales y equipo necesario para realizar las actividades que se desarrollan hasta el momento.
- b) Contamos con un sistema de archivo, alfabético, numérico y cronológico.

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Responsable del Archivo | Fernando Cac Cuz Encargado de la Unidad de información Pública Municipalidad de Chahal, Alta Verapaz. |
| 2 | Funcionamiento y Finalidad del Archivo | Administrar y conservar los expedientes y demás documentación recibida, generada o en poder de la Municipalidad. |
| 3 | Sistema de Registro | Correlativo, Alfabético |
| 4 | Sistema de Almacenamiento | Recepción, análisis de información, clasificación, trámite, resolución y traslado al archivo general. |

Página Web: www.munichahal.laip.gt

Correo electrónico: uipchahal@gmail.com

Perfil del Facebook: Municipalidad de Chahal