

**MUNICIPALIDAD DE CHAHAL  
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

Barrio el Centro  
(502) 3181-6033



---

**LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DECRETO 57 - 2008**

**ARTÍCULO 10, NUMERAL 26**

**PARA EL AÑO 2018**

26. Los responsables de los archivos de cada uno de los sujetos obligados deberán publicar, por lo menos una vez al año, y a través del Diario de Centro América, un informe sobre: el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades de acceso al archivo;

**OBJETIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

**OBJETIVOS:**

- a) Una de nuestras metas es dar la importancia que merece el archivo general en la institución.
- b) Establecer la frecuencia de consultas de los documentos existentes en el archivo general.
- c) Actualizar el sistema de archivo.

**OBJETIVO GENERAL:**

Conservar y proteger la documentación de la institución.

**ACTIVIDADES:**

- a) Recepción de la documentación.
- b) Clasificación de la misma.
- c) Ubicación de todos los documentos.

**MUNICIPALIDAD DE CHAHAL**  
**DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

Barrio el Centro  
(502) 3181-6033



d) Atención al personal y personas que lo requieran

**RESULTADOS ESPERADOS:**

- a) Proporcionar información a los que lo requieran.
- b) Tener un sistema de atención rápida y eficiente.
- c) Tener en buen estado toda la documentación.
- d) Ingresar al sistema de cómputo todo lo existente a esta unidad.

**UNIDAD DE ARCHIVO:**

Esta unidad cuenta con un espacio físico apropiado para la función que se desarrolla en el archivo, pues es de suma importancia que se cuente con un ambiente apropiado para la conservación de todos los documentos en existencia tanto por su valor, ya que son patrimonio del municipio.

**SITUACION ACTUAL:**

- a) Se cuenta con los materiales y equipo necesarios para realizar las actividades que se desarrollan hasta el momento.
- b) Contamos con un sistema de archivo. Alfabético, numérico, cronológico

<b>1</b>	<b>Responsable del archivo</b>	<b>FERNANDO CAC CUZ</b>  Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Municipalidad de Chahal, departamento de Alta Verapaz.
<b>2</b>	<b>Funcionamiento y finalidad del archivo</b>	Administrar y conservar los expedientes y demás documentación recibida, generada o en poder de la municipalidad.

**MUNICIPALIDAD DE CHAHAL**  
**DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ**

Barrio el Centro  
(502) 3181-6033



<b>3</b>	<b>Sistema de registro</b>	Correlativo, alfabético
<b>4</b>	<b>Sistema de almacenamiento</b>	Físico y digital
<b>5</b>	<b>Procedimiento y facilidad de acceso</b>	Recepción, análisis de información, clasificación, trámite, resolución y traslado al archivo general.

**Página web:** [www.munitucuru.laip.gt](http://www.munitucuru.laip.gt)

**Correo electrónico:** [uipchahal@gmail.com](mailto:uipchahal@gmail.com)

**Perfil de Facebook:** Municipalidad de Chahal, A.V.

**Teléfono:** 3181-6033 Personalmente puede dirigirse a la Unidad de Información Pública Municipal, ubicada en el Barrio el Centro, Edificio Municipal, Chahal, Alta Verapaz